

# 健康保険被扶養者(異動)届

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日提出

事業主記入欄	事業所名称		健康保険組合記入欄	常務理事	事務長	係員	受付日時印	
	事業主氏名			確認印				
	事業所所在地							
	担当者印							

住民票の住所をご記入ください

被保険者欄	被保険者記号・番号	〇-〇〇〇〇	生年月日	昭・平・令	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	性別	男・女	標準報酬月額	〇〇〇	千	年収	〇,〇〇〇,〇〇〇	円
	氏名	(フリガナ) ニッピ (氏) 日飛	(名) タロウ 太郎	取得年月日	昭・平・令	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	住所	〒000-1234 横浜市〇〇区〇〇町〇〇番地					

被扶養者になった場合は「該当」、被扶養者でなくなった場合は「非該当」、氏名や住所などの変更の場合は「変更」を○で囲んでください。

被扶養者欄1	氏名	(フリガナ) ニッピ (氏) 日飛	(名) ハナコ 花子	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 〇 〇 〇 〇	生年月日	昭・平・令	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	性別	男・女	続柄	妻
	住所	住民票に登録されている氏名をご記入ください		1.同居 2.別居	海外居住者又は海外から国内に転入した場合は右欄を記入してください。	海外特例要件	海外特例要件 該当	理由	1.留学 3.特定活動 5.その他( ) 2.同行家族 4.海外婚姻等								
	該当	被扶養者になった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	職業	1.無職 2.パート 3.年金受給者	4.小・中学生以下 5.高・大学生( 年生) 6.その他( )	年収	1,000,000	円	理由	1.出生 2.退職 3.収入減 4.同居 5.その他( 婚姻)						
	非該当	被扶養者でなくなった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加	4.後期高齢者 5.その他( )	備考	申請時以降1年間の収入を予想してご記入ください									

扶養に入る場合のみ個人番号をご記入ください

被扶養者欄2	氏名	(フリガナ) ニッピ (氏) 日飛	(名) ジロウ 二郎	個人番号		生年月日	昭・平・令	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	性別	男・女	続柄	長男
	住所	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地		1.同居 2.別居	海外居住者又は海外から国内に転入した場合は右欄を記入してください。	海外特例要件	海外特例要件 該当	理由	1.留学 3.特定活動 5.その他( ) 2.同行家族 4.海外婚姻等								
	該当	被扶養者になった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加	4.後期高齢者 5.その他( )	備考	国内に住民票がない方はご記入ください									
	非該当	被扶養者でなくなった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加	4.後期高齢者 5.その他( )	備考	同居の場合は記入不要 別居の場合は住民票の住所を、備考欄に居所をご記入ください									

新しい保険証の資格取得日を記入、新しい保険証のコピーと日飛健保の保険証を添付して申請してください

被扶養者欄3	氏名	(フリガナ) ニッピ (氏) 日飛	(名) サブロー 三郎	個人番号		生年月日	昭・平・令	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	性別	男・女	続柄	二男
	住所	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地		1.同居 2.別居	海外居住者又は海外から国内に転入した場合は右欄を記入してください。	海外特例要件	海外特例要件 該当	理由	1.留学 3.特定活動 5.その他( ) 2.同行家族 4.海外婚姻等								
	該当	被扶養者になった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加	4.後期高齢者 5.その他( 申請時誤り)	備考	氏名や生年月日を訂正する場合は変更(訂正) 前の氏名・生年月日を二重線で消し、変更(訂正)後の氏名・生年月日上段にご記入ください									
	非該当	被扶養者でなくなった日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	理由	1.死亡 2.就職 3.収入増加	4.後期高齢者 5.その他( )	備考	変更する理由をご記入ください									

被保険者の配偶者が被扶養者ではないとき(例:夫婦共働きの場合)は記入してください。 配偶者の年収見込額 〇〇〇〇〇 円

※被扶養者の「該当」と「非該当(変更)」は同時に提出できません。「該当」、「非該当」、「変更」はそれぞれ別の用紙で提出してください。

申立書に記載がある場合はご署名ください

扶養に関する申立書(添付書類の内容について補足する事項がある場合に記入してください)

申立の事実には相違ありません。 氏名 〇〇〇 〇〇〇

## 記入方法

### ○被保険者欄

- ・被保険者記号・番号 : 資格取得時に払い出しされた被保険者記号・番号をご記入ください。
- ・氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名を記入してください。
- ・生年月日 : 年号は該当するものを○で囲んでください。
- ・性別 : 該当するものを○で囲んでください。
- ・標準報酬月額 : 被保険者の申請時の標準報酬月額をご記入ください。
- ・年収 : 被保険者の今後1年間の年間収入見込額をご記入ください。
- ・住所 : 住民票の住所をご記入ください。

### ○被扶養者欄

- ・氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名を記入してください。
- ・続柄 : 被保険者との続柄を「夫」、「妻」、「長男」、「長女」、「父」、「母」等と記入してください。
- ・個人番号 : 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。
- ・住所 : 被保険者と同居または別居のいずれかを○で囲み、同居の場合は住所記入は不要です。別居の場合は、住所欄に住民票の住所をご記入ください。  
なお、海外居住者については、国内における協力者住所(親族、被保険者の勤務先住所等)を方書きも含めてご記入の上、「備考」欄に海外居住先の住所及び国内協力者が親族の場合は氏名及び続柄をご記入ください。
- ・被扶養者になった日 : 被保険者の健康保険加入と同時に提出する場合は「取得年月日」と同日、それ以外の場合は出生年月日等の実際に被扶養者になった日をご記入ください。
- ・年収 : 今後1年間の年間収入見込額をご記入ください。収入には、非課税対象のもの(障害・遺族年金、失業給付等)も含まれます。  
非課税対象の収入がある場合は、受取金額が確認できる書類のコピーを添付の上、「備考」欄に具体的な内容をご記入ください。
- ・理由 : 被扶養者となった理由を○で囲んでください。ただし、『被保険者資格取得届』と同時に提出する場合は記入不要です。
- ・被扶養者でなくなった日 : 死亡による場合は死亡日の翌日を、それ以外の場合は非該当になった当日の日付をご記入ください。
- ・海外特例要件 : 海外特例要件該当・非該当のいずれかを○で囲み、理由をご記入ください。海外特例要件非該当で国内転入の場合は転入した日をご記入ください。
- ・備考 : 被扶養者情報に変更がある場合は、変更の内容とその理由をご記入ください。
- ・配偶者の年収見込額 : 配偶者以外を被扶養者とする場合で、被保険者の配偶者が被扶養者でないときは配偶者の年間収入見込額をご記入ください。  
これは、配偶者以外の方について、被保険者と配偶者のどちらの被扶養者に認定するのが適正なのかを確認するためです。

## 添付書類

別紙の添付書類一覧をご参照ください。